

PATVIRTINTA:
Seredžiaus senelių globos namų
Direktoriumi 2018-09-10
Įsakymu Nr.1-18

SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIS NUOSTATAS

1. Seredžiaus senelių globos namų (toliau – Globos namai) asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarką Globos namų gyventojams, globotinių teises ir pareigas bei darbuotojų atsakomybę. Aprašas parengtas pagal Lietuvos Respublikos Sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 46 straipsnio reikalavimus <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.29546?jfwid=q8i88mfud>, priklausomai nuo Globos namų veiklos specifikos. Šios taisyklės gali būti keičiamos arba papildomos pasikeitus atitinkamiems įstatymams, kitiems teisės aktams, įstaigos veikos kryptiai ar profiliui.
2. Asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikia bendrosios praktikos slaugytoja (toliau – slaugytoja).
3. Slaugytoja dirba vadovaudamiasi LR įstatymais <https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/024dd4c1a6d911e9aab6d8dd69c6da66>, pareigybės aprašymu, darbo tvarkos taisyklėmis, darbo saugos taisyklėmis, bendražmogiškos etikos normomis, slaugytojų etikos kodeksu bei šiomis taisyklėmis.
4. Šios taisyklės yra laikomos bendrosios praktikos slaugytojos kabinete bei pas užimtumo specialistę, jos prieinamos Globos namų gyventojams bei jų artimiesiems susipažinti.
5. Globotininiai ir jų artimieji, prieš sudarydami ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos paslaugų teikimo sutartį su Globos namais, yra supažindinami su šiomis taisyklėmis.
6. Šios taisyklės sudarytos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo 46 straipsniu.

II. DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

7. Globos namų gyventojams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų nomenklatūra ir asortimentas:
 - 7.1. Būtinoji medicinos pagalba;
 - 7.2. Sveikatos būklės sekimas;
 - 7.3. Medicininių konsultacijų organizavimas;
 - 7.4. Stacionarinio gydymo organizavimas;
 - 7.5. Globotinio pristatymas į gydymo įstaigas stacionariam gydymui (pagal bendrosios praktikos gydytojo ir/ar psichiatro siuntimą), dėl nedarbingumo lygio ar specialiųjų poreikių nustatymo Globos namų transportu.
 - 7.6. Medikamentinis gydymas (vaistų padavimas, perrišimai, pragulų profilaktika ir kt.).
 - 7.7. Slauga ir priežiūra, atsižvelgiant į paciento sveikatos būklę, savarankiškumą, gebėjimą save apsitarnauti.
8. Globos namuose teikiama būtinoji medicinos pagalba ir tik tos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios nurodytos Globos namams išduotoje licencijoje.
9. Asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikia tik galiojančias licencijas turintis sveikatos priežiūros personalas pagal mokslu pagrįstas nustatytas tyrimo ir gydymo metodikas.
10. Sveikatos priežiūros personalas naudoja tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai įtraukti į Medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina Sveikatos apsaugos ministerija.
11. Teikiamos paslaugos yra nemokamos.
12. **Globotinių kreipimosi į asmens sveikatos priežiūros specialistus tvarka.**
 - 12.1. Globotinis nukreipiamas pas slaugytoją.
 - 12.2. Globotiniui turi būti atlikta pirminė apžiūra.

13. Asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarka:

13.1. Globos namų slaugytoja teikia šias asmens sveikatos priežiūros paslaugas:

13.1.1. Globotiniams paskirto gydymo tęstinumo užtikrinimas;

13.1.2. Būtiniosios medicinos pagalbos suteikimas.

Būtinoji medicinos pagalba įstaigoje teikiama pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymą Nr. V-208 „Dėl būtiniosios medicinos pagalbos ir būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarkos bei masto patvirtinimo“ reikalavimuose

<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.230805>. Globos namai teikia sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugas gyventojams, organizuoja medikų konsultacijas.

13.1.3. Pirmąją medicinos pagalbą įstaigoje teikia slaugytoja. Apie suteiktą pirmąją pagalbą ar skubų paciento transportavimą tolimesniam stacionariam gydymui registruojama „Globos namų paciento GMP iškviatimo ir registracijos žurnale“.

13.1.4. Skubiąją medicininę pagalbą teikia slaugos darbuotojas savo kompetencijos ribose ir tuo metu šalia esantys socialiniai darbuotojai, užimtumo specialistas ar socialinių darbuotojų padėjėjai, išklause pirmosios medicininės pagalbos kursas;

13.1.5. Esant būtinybei kviečiama greitoji medicinos pagalba.

13.1.6. Esant būtinumui gyventojai hospitalizuojami ar siunčiami į kitas sveikatos priežiūros įstaigas, įvairioms gydytojų specialistų konsultacijoms.

13.1.7. Gyventojai pagal nustatytas normas ir tvarką pagal specialistų paskyrimus aprūpinami medikamentais, proteziniais, ortopediniais gaminiais, techninėmis pagalbos priemonėmis (klausos aparatais, neįgaliųjų vežimėliais);

13.2. Nemokamos sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos prisirašiusiems prie pasirinkto BPG. Planinė pagalba teikiama eilės tvarka, galima išankstinė registracija. Esant ūmiam susirgimui, paslaugų gavėjas vežamas pas šeimos gydytoją arba šis kviečiamas į globos namus. Pagal šeimos gydytojo siuntimą, esant būtinumui gyventojai hospitalizuojami ar siunčiami į kitas sveikatos priežiūros įstaigas, įvairioms gydytojų specialistų konsultacijoms.

14. Globotinių teisės ir pareigos.

14.1. Globotinių teisės:

14.1.1. Kiekvienas Globotinis turi teisę į kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, atitinkančias LR Sveikatos apsaugos ministro nustatytus reikalavimus.

14.1.2. Kiekvienas Globotinis turi teisę į garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų personalo elgesį teikiant Globotiniui paslaugas bei jam mirus. Įstaigoje Globotinių teisės nevaržomos dėl jų lyties, amžiaus, rasės, pilietybės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų, pažiūrų, seksualinės orientacijos, genetinių savybių, negalios ar dėl kokių nors kitų įstatymais nepagrįstų aplinkybių. Neįgaliams Globotiniams sudarytos sąlygos pasiekti diagnostikos ir gydomuosius kabinetus.

14.1.3. Globotinis turi teisę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą teisės aktų nustatyta tvarka bei teisę pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą;

14.1.4. Globotinis arba jo artimieji turi teisę žinoti jam teikiančio asmens sveikatos priežiūros paslaugas specialisto vardą, pavardę, pareigas, turimą kvalifikaciją;

14.1.5. Globotinis ir artimieji turi teisę gauti informaciją apie jo sveikatos būklę, teikiamas paslaugas ir galimybę jomis pasinaudoti. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikta tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikta valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą prieš jo valią. Kai pacientas yra praradęs sąmonę ir nėra jo sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui tik tais atvejais ir tik tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Telefonu informacija apie pacientą neteikiama.

14.1.6. Globotinis, jo artimieji turi teisę atsisakyti jam siūlomų profilaktikos ar gydymo metodų, priemonių. Atsisakymą turi patvirtinti savo parašu medicinos dokumentuose;

14.1.7. Globotinis ar jo artimieji turi teisę prašyti, kad būtų padarytos jo asmens sveikatos istorijos dokumentų kopijos. Ligos istorijų ar kitų medicinos dokumentų kopijos išduodamos tik pačiam pacientui ar jo artimiesiems, po mirties – asmenims, kurie yra mirusio paciento turto paveldėtojai LR įstatymų nustatyta tvarka. Medicinos dokumentai ir jų kopijos valstybinėms institucijoms, kurioms LR įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą prieš jo valią, išduodamos šia tvarka: Gautas raštiškas pasirašytas institucijos vadovo prašymas, kuriame nurodytas norimos gauti informacijos pobūdis bei panaudojimo tikslas, registruojamas pas užimtumo specialistę. Direktoriaus ar jį pavaduojančio asmens nurodymu, per nustatytą terminą, paruošia atsakymą, medicinos dokumentus ar jų kopijas. Minėtoms institucijoms pateikiami medicinos dokumentai registruojami Lietuvos Vyriausiojo archyvaro nustatyta tvarka. Medicinos dokumentų lydraštį ar raštą pasirašo ir kopijas patvirtina direktorius ar kitas direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas. Apie dokumentų paėmimą laikinam naudojimuisi pasirašo prašančiosios įstaigos atsakingas atstovas.

9.1.8. Globotinis ar jo artimieji turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą. Žalos atlyginimo sąlygas ir tvarką nustato LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo III skyrius

LR+Pacientu+teisiu+ir+zalos+sveikatai+atlyginimo+istatymo+III+skyrius&rlz=1C1GCEA_enLT883LT883&oq=LR+Pacientu+teisiu+ir+zalos+sveikatai+atlyginimo+istatymo+III+skyrius&aqs=chrome..69i57.2451j0j8&sourceid=chrome&ie=UTF-8 , taip pat Civilinis kodeksas,

Draudimo įstatymas, kiti teisės aktai.

9.2. Globotinių, jų artimųjų pareigos:

9.2.1. Rūpintis savo sveikata ir vykdyti sveikatos priežiūros specialisto nurodymus;

9.2.2. Informuoti asmens sveikatos priežiūros specialistą apie persirgtas ligas bei žinomai esamą infekciją (AIDS, hepatitą, tuberkuliozę, lytiniu keliu plintančias užkrečiamas ligas);

9.2.3. Laikytis bendrų nustatytų elgesio normų:

9.2.3.1. Tausoti Globos namų inventorių bei kitą joje esantį turtą;

9.2.3.2. Gerbti kitų klientų teises, orumą bei savo veiksmais nekenkti jų sveikatai;

9.2.3.3. Gerbti sveikatos priežiūros specialistų darbą bei jų orumą;

9.2.3.4. Nerūkyti Globos namų patalpose, išskyrus tam skirtas vietas;

9.2.3.5. Nevartoti alkoholio ir kitų svaiginančių preparatų;

9.2.4. Atlyginti Globos namams padarytą žalą LR įstatymų nustatyta tvarka.

10. Globotinių lankymo, išrašymo ir perkėlimo į kitas sveikatos priežiūros įstaigas tvarka.

10.1. Globos namuose taikomos sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos tik ambulatoriškai.

10.2. Gyventojas, esant būtinumui, nukreipiamas į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas arba iškviečiama greitoji pagalba. Apie tai yra informuojami kliento artimieji.

10.3. Atsiradus poreikiui kreiptis į kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą, yra skiriamas Globos namų transportas su lydinčiu asmeniu.

10.4. Pasikeitus asmens poreikiams, jo sveikatos būklei, Gyventojas sveikatos būklei neatinkant bendro profilio globos namų nuostatų reikalavimų Globos namai neturi galimybių asmeniui suteikti reikalingų paslaugų, jis gali būti perkeliamas į specializuotus globos namus, gavus gydytojo – specialisto rekomendacijas

11. Ginčų ir konfliktų tarp Globos namų ir gyventojų ar jų artimųjų sprendimo tvarka:

11.1. Gyventojas ar jo artimieji, nepatenkinti asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybe, gali kreiptis į Globos namų vadovybę.

11.2. Dėl sveikatos priežiūros kokybės, gyventojas ar jo artimieji turi teisę raštu kreiptis į Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrių, kuris sprendžia iškilusį ginčą LR teisės aktais nustatyta tvarka (ginčų nagrinėjimo terminas ne ilgiau kaip 20 darbo dienų).

12. Informacijos teikimo apie globotinio sveikatos būklę tvarka:

12.1. Visa informacija apie globotinio sveikatos būklę yra konfidenciali. Sveikatos priežiūros specialistai informaciją apie kliento sveikatos būklę gali suteikti tik jo artimiesiems bei personalui, tiesiogiai dirbančiu su klientu, kiek tai yra susiję su darbu.

13. Asmens sveikatos istorijų, kitų medicinos dokumentų kopijų, išrašų išdavimo klientui ar kitiems fiziniams ir juridiniams asmenims tvarka:

13.1. Sveikatos priežiūros specialistas kiekvienam pacientui pildo jo asmens sveikatos istoriją. Šie dokumentai yra Globos namų nuosavybė ir saugomi nustatyta laiką.

13.2. Globotinis ar jo artimieji turi teisę prašyti susipažinti su asmens sveikatos istorija ar kitais dokumentais bei prašyti padaryti jų kopijas.

14. Bendrosios praktikos slaugytojo darbo laikas:

Pirmadienį - ketvirtadienį dirba nuo 8:00 val. iki 17 val.,

Pentadienį - nuo 8:00 val. iki 15:45 val.,

pietų pertraukos laikas – 12:00-12:45 val.

15. Darbų saugą reglamentuojančių įstatymų, kitų tiesės aktų ir norminių dokumentų nuostatos:

15.1. Darbo vietoje privaloma laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, su kuriais yra supažindintas kiekvienas darbuotojas pasirašytinai, prieš pradėdamas dirbti Globos namuose.

15.2. Už personalo darbų saugą, Globos namų patalpų priešgaisrinę būklę, elektros ir šilumos ūkį, pastato vidaus ir išorės bei jam priskirtos teritorijos priežiūrą atsako ūkvedys.

16. Gyventojų skundų ir pareiškimų nagrinėjimo tvarka aprašyta ir patvirtinta atskiru Globos namų direktoriaus įsakymu.

16.1. Nagrinėjant prašymus, skundus, pareiškimus, privaloma vadovautis pagarbos žmogaus teisėms, teisingumo, sąžiningumo ir protingumo, įstatymo viršenybės, objektyvumo, nešališkumo, proporcingumo, nepiktnaudžiavimo valdžia ir tarnybinio bendradarbiavimo principais.

17. Gyventojų dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų ir pinigų registravimo bei saugojimo tvarka:

17.1. Globos namų gyventojai patys atsako už atsinešamus daiktus ir pinigus.

17.2. Globos namų nesavarankiškų ir neveiksnių gyventojų pinigai registruojami gyventojų asmeninių lėšų apskaitoje, kurioje atsispindi gyventojų pajamos ir išlaidos, patvirtintos ir globotinio (jei jis yra veiksnus), ir vyriausiojo socialinio darbuotojo parašu.

17.3. Globos namų gyventojų dirbinių iš brangiųjų metalų, brangių protezų saugojimas yra pačių klientų atsakomybė, o gyventojų materialines vertybės yra registruojamos ir saugojamos bendra tvarka, nustatyta įstaigos vidaus tvarkos taisyklėse.

III. NEMOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA, ASORTIMENTAS IR JŪTEIKIMO TVARKA

35. Globos namų gyventojams teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų nomenklatūra ir asortimentas:

35.1. Būtinoji medicinos pagalba;

35.2. Sveikatos būklės sekimas;

35.3. Medicininės konsultacijos organizavimas;

35.4. Stacionarinio gydymo organizavimas;

35.5. Globotinio pristatymas į gydymo įstaigas stacionariam gydymui (pagal bendrosios praktikos gydytojo ir/ar psichiatro siuntimą), dėl nedarbingumo lygio ar specialiųjų poreikių nustatymo Globos namų transportu.

35.6. Medikamentinis gydymas (vaistų padavimas, suleidimas į raumenis ir intraveninės injekcijos, perrišimai, pragulų profilaktika ir kt.).

35.7. Slauga ir priežiūra, atsižvelgiant į paciento sveikatos būklę, savarankiškumą, gebėjimą save apsitarnauti.

36. Globos namuose teikiama būtinoji medicinos pagalba ir tik tos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kurios nurodytos Globos namams išduotoje licencijoje.

37. Asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikia tik galiojančias licencijas turintis sveikatos priežiūros personalas pagal mokslu pagrįstas nustatytas tyrimo ir gydymo metodikas.

38. Sveikatos priežiūros personalas naudoja tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai įtraukti į Medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina Sveikatos apsaugos ministerija.

39. Susirgusį Globotinį apžiūri slaugytojai ir, atsižvelgus ligos pobūdį, organizuoja bendrosios praktikos gydytojo ir/ar psichiatro konsultaciją. Reikalui esant iškviečiama greitoji medicinos pagalba.

Ambulatorijos darbo laikas: I-V – 8.00-12 val.

40. Apie suteiktą pirmąją pagalbą ar skubų paciento transportavimą tolimesniam stacionariam gydymui registruojama „Globos namų paciento GMP iškvietimo ir registracijos žurnale”.
41. Vadovaujantis bendrosios praktikos gydytojo rekomendacijomis slaugytoja organizuoja reikiamų gydytojų specialistų konsultacijas, nuvykimą ir palydėjimą į gydymo įstaigas.
42. Pacientai aprūpinami tik gydančio gydytojo paskirtais medikamentais.
43. Slaugytoja organizuoja Globotinių slaugos procesą, seka gyvybines veiklas, rūpinasi ligų profilaktika. Konsultuodamasi su kitais specialistais, įvertina socialinių paslaugų gavėjų savarankiškumą visose veiklos srityse, išsiaiškina, kokios pagalbos labiausiai reikia, sudaro individualų veiklos planą, parenka ir pasiūlo pacientui tinkamiausią ir priimtinausią veiklos rūšį (ar keletą veiklos rūšių).
44. Medikamentais, tvarsliaiva, sauskelnėmis ir kitomis priemonėmis pacientai aprūpinami pagal negalios laipsnį ir patvirtintas steigėjo išlaidų normas.
45. Teikiamos paslaugos yra nemokamos.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI MEDICINOS PAGALBOS PRIEMONĖMS, PATALPOMS, ĮRANGAI

18. Medicinos pagalbos priemonių ir įrangos, reikalingos teikti slaugos ir socialinės globos paslaugas sąrašas yra tvirtinamas Globos namų direktoriaus, pagal asmenims teikiamų paslaugų pobūdį ir apimtis.
19. Naudojami medikamentai ir slaugos priemonės išsigyjami, apskaitomi, laikomi ir nurašomi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
20. Pirmosios pagalbos vaistų rinkinys, patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. V-450 „Dėl sveikatos priežiūros ir farmacijos specialistų kompetencijos teikiant pirmąją medicinos pagalbą, pirmosios medicinos pagalbos vaistinėlių ir pirmosios pagalbos rinkinių“ <https://eseimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.216308/asr>
21. Medicininės lovos (funkcinės, pagal poreikį).
22. Specialiosios lovos (minkštais šonais, gilios pagal poreikį).
23. Slaugos procedūrų kabinetui:
 - 23.1. medicininė kušetė;
 - 23.2. medicininė širma;
 - 23.3. spinta medikamentams (seifas psichotropiniams vaistams);
 - 23.4. šaldytuvas;
 - 23.5. svarstyklės.
24. Keltuvai (mobilūs pagal poreikį).
25. Neštuvai kietu pagrindu.
26. Vartymo ir pragulų profilaktikos technika ir priemonės.
27. Techninės paramos, ortopedinės ergonominės priemonės.
28. Patalpa hidroterapijai su keltuvais ir pritaikytomis priemonėmis.
29. Higienos kambariai, mobilios vonios.
30. Speciali transporto priemonė (su keltuvu, rampa ar ištraukiamomis nuovažomis, pritaikyta asmenims judantiems neįgaliojo vežimėlyje vežti).
31. Kitos pagal asmens individualų poreikį priemonės, įranga.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

32. Personalo atsakomybę, tarnybinius uždavinius ir funkcijas nustato Globos namų darbuotojo pareigybės aprašymas, su kuriuo darbuotoją supažindina jo tiesioginis vadovas pasirašant darbo sutartį.
33. Darbuotojų pareigybių aprašymai tvirtinami Įstaigos direktoriaus įsakymu.

Parengė užimtumo specialistė Kristina Maširkienė