

PATVIRTINTA

Seredžiaus senelių globos namų direktoriaus  
2020 m. sausio 12 d. Įsakymu Nr. 1A

## **SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMŲ GYVENTOJŲ ĮTRAUKIMO Į INDIVIDUALIŲ SOCIALINIŲ GLOBOS PLANŲ SUDARYMĄ IR PERŽIŪRĄ POLITIKOS IR PROCEDŪRŲ APRAŠAS**

### **I .BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Seredžiaus senelių globos namų (toliau - Įstaiga) pagrindinis principas planuojant ir teikiant pagalbą, paslaugas, naudojant įvairias darbo priemones, taikant darbo metodus, pagrindiniai įstaigos veiklos principai yra:
  - 1.2. Išlaikyti kuo didesnę gyventojų savarankiškumą.
  - 1.3. Motyvuoti patį gyventoją atlikti pačiam veiklas.
  - 1.4. Skatinti gyventoją ir jį palaikyti.
  - 1.5. Padėti išsikelti metinius uždavinius.
2. Sudarant individualius gyventojų socialinės globos planus vadovaujama šiais principais:
  - 2.1. Adekvatumo principas: sudarant planą atkreipiamas dėmesys į numatomos pagalbos taiklumą pagal įvertintus gyventojų poreikius.
  - 2.2. Aktyvinimo principas: visų planuojamų veiklų ir paslaugų tikslas – gyventojų aktyvinimas ir motyvavimas bei savarankiškumo skatinimas.
  - 2.3. Visapusiškumo principas: diskusija, bendradarbiavimu, gyventojų įtraukimu, pagrįstas plano sudarymas. Į plano sudarymą turi būti įtraukiami ir gyventojų globėjas (rūpintojas), artimieji, šeimos nariai.
  - 2.4. Realistiškumo principas: planas sudaromas po trijų mėnesių trukusio adaptacinio laikotarpio.

### **II. ISGP SUDARYMO PAGRINDAS**

3. Individualusis socialinis globos planas (toliau - ISGP) sudaromas remiantis:
  - 3.1. Gyventojų poreikių vertinimo informacija.
  - 3.2. Informacija iš asmens bylos, sveikatos kortelės.
  - 3.3. Interviu metu su gyventojais ir jo artimaisiais, savivaldybės socialiniais darbuotojais, vertinusiems asmens poreikį socialinėms paslaugoms gauti iki jo patekimo į stacionarią globos įstaigą gauta informacija.
  - 3.4. Socialinių paslaugų katalogu (pasirenkant terminus, kai reikalingas tam tikrų teikiamų paslaugų įvardinimas).
  - 3.5. Socialinėmis globos normomis planuojant paslaugas, parenkant priemones, reikia užtikrinti, kad jos būtų kokybiškos, atitinkančios socialines globos normas).
4. ISGP sudarymo trukmė:
  - 4.1. Planas (išskyrus adaptacijos laikotarpį) sudaromas metams, tačiau esant pagrįstoms aplinkybėms gali būti sudaromas ir trumpesniam laikotarpiui. ISGP peržiūrėjimas kartą per pusmetį, jei pasikeičia poreikiai arba teikiama pagalba ar priemonės neduoda pageidaujamo rezultato, planas peržiūrėjimas ir dažniau.
  - 4.2. Plano peržiūrėjimas ir jo tikslinimas remiasi poreikių ir pasiektų rezultatų peržiūrėjimu, tikslinimu.
  - 4.3. Naujai atvykusiam gyventojui adaptacijos planas sudaromas 3 mėnesių laikotarpiui. Tik po to sudaromas reguliarus ISG planas.
5. **ISG plano struktūra.** Planą sudaro trys pagrindinės dalys:

5.1. **Bendri duomenys apie gyventoją**, (paimti iš turimos informacijos apie atvykusį asmenį, pagrindinė dalis).

5.2. **Informacija apie asmens poreikius**;

5.3. **Asmens tikslai ir norai**.

6. ISGP forma yra susieta su įstaigoje naudojama poreikių vertinimo forma. ISGP gali būti nurodyta, kuriuos konkrečiai poreikius tenkins numatyta plane veikla ar paslaugomis. Tarp ISGP ir kitų įstaigos dokumentų yra tiesioginės sąsajos tarp plane ir poreikių vertinime išskirtų aspektų ir sričių. Sudarant ISGP formą ir ją pildant, naudojamosi gyventojų dokumentais (poreikio vertinimo forma, asmens byla, sveikatos kortelė).

### **III ISGP SUDARYMO EIGA**

7. ISGP sudarymo metu vykstant individualiam pokalbiui, kuriuo metu kartu su gyventoju peržiūrimi įvertinti poreikiai ir su socialine darbuotoja kartu dalyvaujant paslaugų gavėjui, išsakant gyventojui savo asmeninius norus, poreikius, lūkesčius sudaromas ISG planas.

8. Remiantis paslaugų gavėjų išsakytais norais, svajonėmis, lūkesčiais, atsižvelgiant į įvertintus asmens poreikių rezultatus, išsikeliama tikslai ir uždaviniai, suformuojamas pagalbos tikslas, prisiimami įsipareigojimai.

9. Atsižvelgiant į suformuluotus tikslus ir uždavinius, planuojamos veiklos ir prisiimamos abipusės atsakomybės.

10. Paslaugų gavėjas sudaręs savo ISGP pasirašo.

11. Pasirinktas patikima asmuo taip pat supažindinamas su ISGP, jis dalyvauja sudarant ISGP ir pasirašo.

### **IV. ISGP ĮGYVENDINIMO VERTINIMO PROCESAS**

12. Kas pusę metų asmens ISGP yra peržiūrimas kartu su paslaugų gavėju:

12.1. Kartu su paslaugų gavėju įvertinama, ar pasiekti išsikelti tikslai:

12.1.1. Visiškai pasiekti;

12.1.2. Nepasiekti. (vertiname nuo 1 iki 4 – visiškai pasiekti, 3- pasiekti, 2- dalinai pasiekti, 1 - nepasiekti).

12.2. Išsikeltus tikslus siejame su Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės koncepcija, su trimis gerinimo sritimis:

12.2.1. Gerove;

12.2.2. Socialiniu aktyvumu;

12.2.3. Savarankiškumu.

### **BAIGIAMOS NUOSTATOS**

4. ISGP yra saugomas kiekvieno paslaugos gavėjo asmeninėje byloje.

4.1. ISG planą koordinuoja socialinis darbuotojas.

4.2. ISG planas peržiūrimas reguliariai kas pusę metų. Peržiūroje dalyvauja socialinis darbuotojas, patikimas asmuo, paslaugų gavėjas, esant poreikiui, kiti specialistai.

Parengė socialinė darbuotoja Vida Bagdonavičienė