

PATVIRTINTA
Seredžiaus senelių globos namų
Direktoriaus 2021-01-12
Įsakymas Nr. 1-2

SEREDŽIAUS SENELIŲ GLOBOS NAMAI 2021 M. VEIKLOS PLANAS

Globos namų veiklos plano tikslas – sudaryti sąlygas asmeniui (šeimai) ugdyti stiprinti gebėjimus ir galimybes savarankiškai spręsti savo socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomene, taip pat padėti įveikti socialinę atskirtį. Organizuojant globos įstaigos veiklą laikomasi šių pagrindinių principų: sukurti globos namų aplinką kiek galima artimesnę namų aplinkai, sudaryti sąlygas dalyvauti globos įstaigos veikloje, skatinti gyventojus pasirūpinti savimi bei kitais globos namų bendruomenės nariais.

Priemonės įgyvendinimo veiksmų planas

Priemonės kodas		Priemonės pavadinimas		2021 m.	
03003010101		Stacionarių socialinės globos paslaugų teikimas.			
		Sudaryti sąlygas socialinės globos veiklai			
Planuojamos lėšos ir jų šaltiniai					
Eil. Nr.	Asmenų grupė	Gavėjų skaičius	Lėšų dydis (Eur./mėn.) 1 asmeniui	Suma (Eur./mėn.) iš savivaldybės biudžeto ir specialiųjų tikslinių dotacijų	Suma (Eur./metus.) iš savivaldybės biudžeto ir specialiųjų tikslinių dotacijų
1	2	3	4	5	6
1.	Asmenys be nuolatinės slaugos poreikio	27	698,00	12704,00	152448,00
2.	Asmenys su sunkia negalia (nustatytu nuolatinės slaugos poreikiu)	13	800,00	1114,65	13375,80
Iš viso:		40	-	13818,65	165823,80
Eil. Nr.	Veiksmų pavadinimas	Įvykdymo terminas		Vykdytojai	

1.	2.	3.	4.
1.	Teikti kokybiškas, individualius asmenų poreikius atitinkančias paslaugas.		
1.1	Teikti ilgalaikio ir trumpalaikio asmenų apgyvendinimo paslaugas.	40 asmenų	Direktorius, Socialinė darbuotoja
1.2	Atlikti išsamų ir visapusišką asmens poreikių vertinimą. Komandinio darbo principu organizuoti veiklą pagal gyventojų individualų socialinės globos planą.	100% įvertinti visų naujai apgyvendintų asmenų poreikius Peržiūrėti įstaigoje gyvenančių asmenų poreikius- 40 globotinių	Socialiniai darbuotojai, slaugytoja, užimtumo specialistė, socialinio darbuotojo padėjėjai
1.3	Teikti bendravimo paslaugas, nustatyti gyventojų problemas, įvertinti ir tenkinti globotinių poreikius.	Kiekvieną mėnesį	Socialiniai darbuotojai, Užimtumo specialistė, socialinio darbuotojo padėjėjai
1.4	Palaikyti, ugdyti globotinių socialinius bei savarankiško gyvenimo įgūdžius: 1. Skatinti asmenis palaikyti ryšius su artimaisiais, 2. Skatinti asmenis nuolat dalyvauti savarankiškumo ugdymo įgūdžių, darbinės veiklos ir užimtumo programose, 3. Ugdyti asmenų gebėjimus savarankiškai ar, padedant darbuotojams, gamintis maistą. 4. Sudaryti sąlygas įgalinti asmenis. 5. Žalingų įpročių prevencija.	1. Asmenų, palaikiusių su artimaisiais ryšius skaičius - 29 2. Asmenų, dalyvaujančių savarankiškumo įgūdžių ugdymo, darbinės veiklos ir užimtumo programose -10. 3. Nėra. 5. Paskaitos, pokalbiai	Socialiniai darbuotojai, Slaugytoja, Užimtumo specialistė, Socialinio darbuotojo padėjėjai Slaugytoja
1.5	Gerinti įstaigos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę, vykdant gyventojų apklausas pagal parengtus EQUASS klausimynus: 1. Apibendrinti apklausų duomenis, 2. Numatyti priemonės paslaugų kokybei gerinti.	2 katus metuose 1. Paslaugų gavėjų gyvenimo kokybės, 2. Paslaugų gavėjų įgalinimo klausimynas.	Socialiniai darbuotojai,
1.6	Padėti tvarkyti gyventojų asmeninius reikalus už globos namų ribų	2021 m. Esant poreikiui	Socialiniai darbuotojai, Užimtumo specialistė
1.7	Kviesti įvairius meno kolektyvus	4 kartus per metus	Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai
1.8	Parengti užimtumo planus veikloms vykdyti pagal gyventojų gebėjimus. Paskelbti skelbimų lentoje.	Kas mėnesį	Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai
1.9	Paruošti tradicinius renginius: 1. Minėti Laisvės gynėjų dieną 2. Organizuoti žiemos palydėtuves – Užgavėnes. 3. Kas 2 mėn. organizuoti gyventojų gimtadienio šventes. 4. Organizuoti šventinę popietę šv. Velykų proga. 5. Surengti vasaros šventę 6. Surengti gyventojams renginį Tarptautinei pagyvenusių žmonių dienai paminėti . 7. Vėlinių dienos minėjimas. 8. Kūčių vakarienė 9. Šv. Kalėdų šventė 10. Naujieji Metai	2021-01-13 2021-02-16 2021-04-04 06-07 mėn. 2021-09-30 2021-11-01,02 2021-12-24 2021-12-25	Užimtumo specialistė Socialiniai darbuotojai Gyventojų taryba Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai, Gyventojų taryba Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai Direktorius Socialinio darbuotojo

		2021-12-31	padėjėjai
1.10	Dalyvauti Seredžiaus Stasio – Šimkaus mokyklos-daugiafunkcinio centro organizuojamose renginiuose: 1. Kaziuko mugėje; 2. Joninėse, 3. koncertuose, 4. paskaitose, susitikimuose	2021-03-04 2021-06-24 Nuolat	Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai Gyventojų taryba
1.11	Organizuoti temines popietes, tikslines diskusijas, paskaitas, literatūrinius renginius.	1 kartą per mėnesį	Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai, Gyventojų taryba
1.12	Rengti gyventojų darbų parodas, poezijos popietes globos namuose.	2 k. metuose	Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai
1.13	Organizuoti gyventojų jubiliejinių gimtadienių šventes.	Esant gimtadieniui	Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai
1.14	Vykdyti švietėjišką veiklą: 1. organizuoti videofilmų ir nuotraukų iš įvykusių renginių peržiūrą; 2. leisti standus, skirtus įvairių sukakčių bei švenčių progoms; 3. užsakyti spaudą 2021 m. 4. atnaujinti informaciją globos namų internetinėje svetainėje.	1 kartą per mėnesį Kas ketvirtį Kas mėnesį Pirmą metų ketvirtį Nuolat	Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai Užimtumo specialistė, Užimtumo specialistė,
1.15	Organizuoti gyventojų savarankiškus aplinkos, kapinių tvarkymo darbus.	1 kartą per mėnesį šiltuoju metų laiku	Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai
1.16	Organizuoti ekskursijas: 1. pažintines, 2. religines;	2 k. metuose	Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai
1.17	Organizuoti religinių apeigų paslaugų teikimą.	3k. metuose	Užimtumo specialistė, Socialiniai darbuotojai
1.18	Skatinti gyventojų tarybos veiklą. Įsiklausyti į gyventojų skundus ir pageidavimus.	1k/ mėn.	Socialiniai darbuotojai, Užimtumo specialistė
2.	Slaugos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir asmens higienos paslaugos		
2.1	Teikti pirminę ar skubią medicinos pagalbą, koncentruojant sveikatos priežiūros paslaugą į asmens sveikatos palaikymą, profilaktiką ir slaugą: 1. organizuoti šeimos gydytojo iškvietimą, 2. organizuoti gydytojų – specialistų konsultacijas, 3. vykdyti žalingų įpročių prevenciją. 4. užtikrinti tinkamą medicininių įrašų saugojimą, tvarkymą, užtikrinant duomenų apsaugą.	Esant poreikiui Esant poreikiui 1 k./ketvirtį 1k./metuose Nuolat Nuolat Nuolat	Slaugytoja

2.2	Teikti gyventojams psichologinę pagalbą: 1. Individualias konsultacijas, 2. Piešimo, muzikos, kūno terapiją, 3. Grupinius užsiėmimus, 4. Kognityvinės įveikos taikymą, 5. Psichologinius testus, 6. Psichologines išvadas, 7. Užtikrinti tinkamą įrašų saugojimą, tvarkymą, užtikrinant duomenų apsaugą.	40 gyventojas, Nuolat	Psichologė
2.3	Aprūpinti gyventojus sauskelnėmis, įklotais, kitomis higienos priežiūros priemonėmis.	2021 m.	Slaugytoja
2.4	Įsigyti odos priežiūros priemonių.	2021 m.	Slaugytoja
2.5	Aprūpinti globotinius medikamentais ir tvarsliaiva.	2021 m.	Slaugytoja
2.6	Užtikrinti kompensuojamų vaistų bei slaugos priemonių išrašymą reikiamu laiku.	2021 m.	Slaugytoja
2.7	Užtikrinti ir organizuoti gyventojų darbingumo ir specialių poreikių lygių nustatymo tęstinumą.	2021 m.	Slaugytoja, Socialinė darbuotoja
2.8	Organizuoti individualų darbą su gyventojais, pildyti asmens sveikatos bylas.	2021 m.	Slaugytoja
2.9	Teikti asmens higienos paslaugas: 1. Silpnai judantiems gyventojams padėti atlikti rytinį, vakarinį tualetus; 2. Maudyti, vartyti ir maitinti intensyviai slaugomus gyventojus.	Kasdien Kasdien	Socialinio darbuotojo padėjėjai
2.10	Padėti gyventojams judant: 1. Guldyti į lovą ir kelti iš jos; 2. Padėti judėti, keisti padėčių stovint, sėdint ar gulint; 3. Padėti atsistoti ir atsisėsti į vežimėlių kėdę; 4. vesti gyventoją pasivaikščioti arba jį lydėti.	Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien	Socialinio darbuotojo padėjėjai
2.11	Silpnai judantiems gyventojams, teikiant asmens higienos paslaugas, kambariuose, kuriuose gyvena daugiau kaip 1 gyventojas, pastatyti širmas asmeninei privačiai erdvei užtikrinti.	Kasdien	Socialinio darbuotojo padėjėjai
2.12	Gyventojus, kurie gali savarankiškai tvarkytis, mokyti valyti kambarius, dulkes, tvarkyti spintas, spinteles, laikytis sanitarinio režimo.	Kasdien	Socialinio darbuotojo padėjėjai, Valytojos
2.13	Aprūpinti gyventojus kompensacine technika pagal poreikius ir teisės aktų nustatyta tvarka.	Esant poreikiui	Slaugytojas, Socialinis darbuotojas
2.14	Laikytis sanitarinio režimo: 1. Mokėti pasigaminti ir naudoti dezinfekcinius tirpalus; 2. Laikytis dezinfekcinio režimo periodiškumo.	Nuolat	Slaugytoja, Socialinio darbuotojo padėjėjos, Valytojos
2.15	Organizuoti ir vykdyti sanitarinės ir asmens higienos prevenciją ir kontrolę.	Kas mėnesį.	Slaugytoja
3.	Būsto ir buitinės paslaugos		
3.1	Globos namuose turėti 40 globos vietų	2021 m.	Direktorius
3.2	Naujai atvykusį gyventoją apgyvendinti pagal nustatytas tvarkas. Atlikti išsamų ir visapusišką	2021 m.	Direktorius, Slaugytojas,

	asmens poreikių vertinimą .		Socialiniai darbuotojai
3.3	Kiekvieną gyventoją aprūpinti atitinkamo sezono apranga, avalyne bei kitu reikalingu inventoriumi teisės aktų nustatyta tvarka.	Esant poreikiui	Ūkvedys, Socialiniai darbuotojai
3.4	Palaikyti švarą patalpose.	Nuolat	Soc. darbuotojo padėjėjai, Valytojai
3.5	Nupirkti ir aprūpinti gyventojus asmens higienos priemonėmis pagal patvirtintas normas.	2021 m.	Ūkvedys, Slaugytojas
3.6	Nupirkti aprangos, avalynės, patalynės	2021 m.	Ūkvedys
3.7	Skalbti, lyginti rūbus, patalynę, taisyti rūbus, patalynę.	Nuolat	Skalbėjas
3.8	Buitinių paslaugų teikimui nupirkti skalbimo, švaros palaikymo priemonių, siuvimo, aplinkos tvarkymo priemonių ir kt.	Nuolat	Ūkvedys
3.9	Apmokėti atskiroms firmoms ir organizacijoms pagal sutartį už teikiamas globos namams paslaugas: <ul style="list-style-type: none"> • elektros energijos sunaudojimą; • vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą; • telekomunikacijų ir kitų priemonių aptarnavimą; • kompiuterinės ir kitos įrangos; aptarnavimą; • buitinių atliekų išvežimo. 	Nuolat vykdyti atsiskaitymus su tiekėjais ir rangovais.	Buhalteris
4.0	Gyventojų maitinimui per dieną skirti 3,48 Eur	2021 m.	Buhalteris
4.1	Užtikrinti globos namų gyventojų visavertį, racionalų maitinimą vadovaujantis Lietuvos HN 125:2011 reikalavimais: - maitinti 4 kartus per dieną.	Nuolat	Dietistas
4.2	Konsultuoti gyventojus ir teikti informaciją maisto produktų ar patiekalų asortimento ir kitais maitinimo klausimais.	2021 m.	Dietistas
4.3	Reaguoti į gyventojų pateiktus pageidavimus dėl patiekalų ir juos pagal galimybę tenkinti.	2021 m.	Dietistas
4.4	Valgykloje iškabinti valgiaraščius.	kasdien	Dietistas
4.5	Atlikti vidinį auditą, vadovaujantis Geros higienos praktikos taisyklių tikrinimo atmintinės 35 punktais.	1k. per metus	Slaugytojas
4.6	Darbe vadovautis Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms.	Nuolat	Virėjai, Sandėlininkas
4.7	Pildyti šiuos dokumentus: <ol style="list-style-type: none"> 1. Maisto, žaliavų ir produktų laikymo registrą; 2. Šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo registrą; 3. Valymo darbų registravimo registrą; 4. Sveikatos būklės registrą; 5. Maitinimo atliekų tvarkymo registraciją. 	Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien Kasdien	Sandėlininkas Virėjai Virėjai Virėjai Slaugytojas
4.8	Laikytis teisingo maisto tvarkymo etapų išdėstymo:		

	<ul style="list-style-type: none"> • prekių priėmimas iš sandėlio ir teisingas jų laikymas, • tinkamas gamybinių stalų ir įrenginių išdėstymas, • tinkamas gaminių paruošimas ir teisinga paruošimo seka, • tinkamos patiekalų realizacijos. 	2021 m., nuolat	Virėjai Virėjai Virėjai Virėjai
4.9	Vykdyti kontrolę: <ul style="list-style-type: none"> • vandens mikrobiologinį tyrimą; • kenkėjų kontrolės programą. 	1 kartą per 2 m.	Ūkvedys Ūkvedys
5.	Socialinės atsakomybės veiklos		
5.1	Aplinkosauginės iniciatyvos.		
	1. Resursų taupymas		Ūkvedys
	2. Efektyvus atliekų tvarkymas		Ūkvedys
5.2	Darbas su personalu		
	1. Patraukli darbuotojų motyvavimo sistema:		
	2. Vykdyti darbuotojų apklausas, siekiant išsiaiškinti darbuotojų poreikius.	1 kartą metuose	Direktorius
	3. Taikyti darbuotojų premijavimo sistemą.	1 kartą metuose	Direktorius
	4. Ataskaitinio susirinkimo metu apdovanoti padėkomis labiausiai nusipelnčius darbuotojus	1 kartą metuose	Direktorius
	5. Apibrėžti aiškų darbuotojų sveikinimo planą gimtadienių, jubiliejų, išskirtinėmis progomis	2021 m. Pagal grafiką	Direktorius
	6. Organizuoti privalomuosius profilaktinius sveikatos patikrinimus.	2020 m.	Direktorius
	7. Organizuoti darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų didinimą. Siųsti darbuotojus į seminarus, konferencijas, kvalifikacijos kėlimo mokymus, kursus.		Slaugytojas
	8. Apmokėti darbuotojų tobulinimosi kursus.		Direktorius
6.	Organizacinis darbas		
6.1	Parengti ir patvirtinti šiuos dokumentus: <ol style="list-style-type: none"> 1. 2021 m. veiklos planą; 2. 2020 m. veiklos ataskaitą; 3. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą 2021 m.; 4. Darbuotojų kasmetinių atostogų grafiką ; 5. 2021 m. finansinių ataskaitų rinkinį; 6. 2021 m. viešųjų pirkimų planą 7. Tvarkos aprašus; 8. Specialistų asmeninius veiklos planus 9. Specialistų vertinimai. 	2021-01-29 2021-02-22 2021-01-29 2021-01-13 Kas ketvirtį 2021-01-13 2021-01-31	Direktorius, Direktorius, Socialiniai darbuotojai, Ūkvedys, Buhalteris, Ūkvedys, Socialinis darbuotojas, Užimtumo specialistas, Ūkvedys Užimtumo specialistas, Direktorius
6.2	Rengti darbuotojų susirinkimus, pasitarimus: <ul style="list-style-type: none"> • darbuotojų (tiesiogiai dirbančių su gyventojais) 	1 kartą per mėnesį: ne rečiau 1 kartą per ketvirtį;	Direktorius Socialiniai darbuotojai

	<ul style="list-style-type: none"> • specialistų • visuotinį (bendrą) darbuotojų 	Kiekvieną pirmadienį 2 kartus metuose	Direktorius
6.3	Rengti gyventojų susirinkimus.	Kas ketvirtį	Socialiniai darbuotojai
6.4	Vykdyti apklausas prekių tiekimui, paslaugų ir remonto darbų atlikimui.	2021 m.	Ūkvedys
6.5	Sudaryti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais, remonto darbų atlikėjais.	2021 m.	Ūkvedys
6.6	Vykdyti darbų saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę.	2021 m.	Direktorius
6.7	Vykdyti priešgaisrinės saugos, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę.	2021 m.	Direktorius
6.8	Užtikrinti gyventojų ir darbuotojų asmens duomenų apsaugą, įsigaliojus ES bendrajam duomenų apsaugos reglamentui	Nuolat	Direktorius
7.	Gyvenamųjų, ūkinių patalpų ir kito turto remontas, materialinės techninės bazės atnaujinimas		
7.1	Vykdyti priežiūrą ir remontą: pastatų; įrenginių; vandentiekio; nuotekų įrenginių; elektros įrenginių; baldų ir kito inventoriaus, transporto priemonių.	2021 m.	Ūkvedys, Meistras remontininkas, Elektrikas
7.2	Vykdyti prekių užsakymą ir priėmimą.	2021 m.	Sandėlininkas Slaugytojas
7.3	Materialinių vertybių priėmimas, rūšiavimas ir sandėliavimas .	2021 m.	Sandėlininkas
7.4	Pirkti inventorių ir kitas reikalingas medžiagas.	2021 m.	Ūkvedys, slaugytojas, Sandėlininkas
7.5	Tvarkyti aplinką. Prižiūrėti gyventojų kapus.	2021 m.	Ūkvedys, kiemsargis

Planą parengė:

Direktorius Zigmas Zakaras

Buhalterė Audronė Masaitienė

Socialinė darbuotoja Vida Bagdonavičienė

Ūkvedė Ramutė Poškevičienė

Užimtumo specialistė Kristina Maširkienė

Slaugytoja Asta Sviderskienė

Psichologė Stasė Marcinkutė